

# T.C.

**AKHİSAR**

**KAYMAKAMLIĞI**

## ŞEHİT AHMET TEZCAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**STRATEJİK PLANI**

**2019-2023**



**ŞEHİT AHMET TEZCAN İLKOKULU**



Yolunda yürüyen bir yolcunun yalnızca önünü görmesi kâfi değildir.

Ufkun ötesini de görmesi lazımdır.

M. Kemal ATATÜRK

**SUNUŞ**



Okulumuzda, stratejik planlamanın tüm sektörlerde olduğu gibi eğitim alanında da gelişmenin ilerlemenin programlı, izlenebilir, değerlendirilebilir olması hususunda önem arz ettiğinin bilincinde olarak çalışmalar yürütülmüştür. Misyonumuzun ve vizyonumuzun müşterek olarak belirlenmesi, çalışanlarımızın ve paydaşlarımızın sürece dahil edilmesi; ortak bir kurum kültürünün oluşmasında, planların hazırlanmasında ve daha da önemlisi süreçte rol alanların vizyonumuza ve stratejik planımıza inancında etkin rol oynamıştır.

Stratejik planın her aşamasında okulumuzun gelişimi için çalışanlarımızın ve paydaşlarımızın ortak amaç ve hedeflerini yansıtmaya çalıştık. Her kelime ve cümleyi kâğıda geçirmeden gerçekçiliğimizi sorguladık. Sonuç olarak ortaya çıkan planı değerlendirdiğimizde plan dönemi sonunda başarılı olacağımız amaç ve hedeflerimizi belirlemiş olmayı düşündük.

Biz eğitimin önemine inanırız. Bu nedenle çocuklarımızı önce hayata sonra akademik eğitime hazırlamanın misyonumuzun temelini oluşturduğunu düşünmekteyiz. Çalışmalarımızı, etkinliklerimizi bu düşünceler ışığında gerçekleştirmekteyiz. Bizler plan dönemi sonuna kadar hep birlikte çalışarak kurumumuzu birkaç adım daha öteye taşıyacağımıza ve vizyonumuza birkaç adım daha yakınlaşacağımıza inanmaktayız.

Ahmet TAŞÇI

**Okul Müdürü**

**GİRİŞ**

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür. Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2019-2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Şehit Ahmet Tezcan İlkokulu Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Ekibi

İÇİNDEKİLER

|  |
| --- |
| **Şekiller 7** |
| **Tablolar 8** |
| **Kısaltmalar 9** |
| **Tanımlar 10-11-12** |
| **Stratejik Planlama Süreci 13** |
| **Genelge, Hazırlık Programı, Ekip ve Kurullar 16** |
| **Tarihçe 17** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 19** |
| **Mevzuat Analizi 20** |
| **Üst Politika Belgeleri Analizi 21** |
| **Faaliyet Alanları ve Hizmetler 22** |
| **Paydaş Analizi 23-24** |
| **Kurum İçi Analiz 33** |
| **İnsan Kaynakları 35** |
| **PESTLE Analizi 38** |
| **GZFT Analizi 43** |
| **Misyon 48** |
| **Vizyon 48** |
| **Temel Değerler 49** |
| **İlkelerimiz 50** |
| **Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari 51** |
| **MALİYETLENDİRME 69** |
| **İZLEME VE DEĞERLENDİRME 72-73** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ŞEKİLLER** | **sayfa** |
| **Şekil 1: SP Süreci** | 13 |
| **Şekil 2: Stratejik Planlamada Temel Yapı** | 15 |
| **Şekil 3:** Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum. | 25 |
| **Şekil 4:** Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum**.** | 25 |
| **Şekil 5:** Okulda kendimi güvende hissediyorum | 26 |
| **Şekil6:** Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır**.** | 27 |
| **Şekil 7:** Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 27 |
| **Şekil 8:** Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır. | 28 |
| **Şekil 9:** Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında duyurulur. | 28 |
| **Şekil 10:** Her türlü ödüllendirmede adil olma ,tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 29 |
| **Şekil 11:** Okulda öğretmenler arası ayrım yapılmamaktadır. | 29 |
| **Şekil 12:** Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 30 |
| **Şekil 13:** İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 30 |
| **Şekil14:** Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 31 |
| **Şekil15:** Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 31 |
| **Şekil 16:** Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 32 |
| **Şekil17:** Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 32 |
| **Şekil 18: Teşkilat Şeması** | 34 |
| **Şekil 19: İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi Ana Hatları** | 74-75 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TABLOLAR** | **Sayfa** |
| **Tablo 1: Stratejik Planlama Geliştirme Ekibi** | 16 |
| **Tablo 2: Kurumsal Tarihçe** | 18 |
| **Tablo 3: Üst Politika Belgeleri** | 21 |
| **Tablo 4: Unvanlara Göre Norm ve Mevcutları** | 35 |
| **Tablo5:Şehit Ahmet Tezcan İlkokulu Personelinin Hizmet Süresi ve Eğitim Durumları** | 36 |
| **Tablo6: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri** | 36 |
| **Tablo 7: Araç Gereç Donanım Durumu** | 37 |
| **Tablo 8: Mali Kaynaklar** | 37 |
| **Tablo 9: PESTLE Analizi** | 42 |
| **Tablo 10: Müdürlüğümüz GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler-Zayıf Yönler** | 45 |
| **Tablo 11: Müdürlüğümüz GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar-Tehditler** | 46 |
| **Tablo 12: Müdürlüğümüzün Gelişim Alanları** | 47 |
| **Tablo 13: Plan Dönemi için Öngörülen Mali Kaynaklar** | 70 |
| **Tablo 14: Kaynak Tablosu** | 70-71 |
| **Tablo 15: Stratejik Planlama Geliştirme Ekibi İmza Sirküsü** | 77 |

#### Kısaltmalar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİLSEM** | : | Bilim Sanat Merkezi |
| **CİMER** | : | Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi |
| **DYS** | : | Doküman Yönetim Sistemi |
| **EBA** | : | Eğitim Bilişim Ağı |
| **FATİH** | : | Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı |
| **HEM** | : | Halk Eğitim Merkezi |
| **MBS** | : | Mesleki Bilgi Sistemi |
| **MEBBİS** | : | Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| **MEGEP** | : | Mesleki Eğitim ve Öğretim Sistemini Güçlendirme Projesi |
| **OSB** | : | Organize Sanayi Bölgesi |
| **PESTLE** | : | Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz |
| **PG** | : | Performans Göstergesi |
| **PISA** | : | Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme  Programı) |
| **RAM** | : | Rehberlik Araştırma Merkezi |
| **SYDV** | : | Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı |
| **TIMMS** | : | Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri  Uluslararası Araştırması) |
| **TÜBİTAK** | : | Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu |
| **TYÇ** | : | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| **UEMTEM** | : | Ümmehan Elginkan Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi |
| **YDS** | : | Yabancı Dil Sınavı |
| **YKS** | : | Yükseköğretim Kurumları Sınavı |
| **YİKOB** | : | Yatırım İzleme ve Koordinasyon Birimi |

**Tanımlar**

**Bütçe:** Millî Eğitim Müdürlüğünün, belirli bir dönemdeki gelir ve giderlerini, tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren belgedir.

**Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS):** [Dünya](http://www.wikizeroo.net/index.php?q=aHR0cHM6Ly90ci53aWtpcGVkaWEub3JnL3dpa2kvRCVDMyVCQ255YQ) üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli [coğrafi](http://www.wikizeroo.net/index.php?q=aHR0cHM6Ly90ci53aWtpcGVkaWEub3JnL3dpa2kvQ28lQzQlOUZyYWZp) verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

**Destekleme ve Yetiştirme Kursları:** Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

**Eğitsel Değerlendirme:** Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

**Faaliyet ve Projeler:** Millî Eğitim Müdürlüğünün, Stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetler ve projelerdir.

**GZFT Analizi:** Millî Eğitim Müdürlüğünün, **Güçlü ve Zayıf** yönlerini, önündeki **Fırsat ve Tehditleri**

ortaya koyan analdir.

**Hedefler:** Millî Eğitim Müdürlüğünün kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projeleridir.

**İnsanKaynaklarıYönetimi:**Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için,tüm insan kaynaklarının en doğru, etkin ve verimli kullanılmasıdır.

**Kamu Yönetimi:** Kamu gücünü, yani egemenlik erkine sahip yönetim sürecidir.

**KamuMalîYönetimi:**Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili,ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçlerdir.

**Kurumsal Değer:** Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu niteliklerdir.

**Maliyet:** İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamıdır.

**Misyon:** Millî Eğitim Müdürlüğünün kendisi için belirlediği temel varlık nedeni ve görevleridir.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama Eğitim Süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde

ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Öğrenme Analitiği Platformu:** Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

**Örgün Eğitim Dışına Çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel Yetenekli Çocuklar:** Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

**Paydaş:** Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarından, hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır.

**Paydaş Analizi:** Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesidir.

**Performans:** Millî Eğitim Müdürlüğünün belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesidir.

**Performans Göstergesi:** Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurlardır.

**Politika:** Millî Eğitim Müdürlüğünün uygulamalarını yönlendiren yaklaşımlardır.

**Tanılama:** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

**Strateji:** Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür.

**Stratejik Plan:** Millî Eğitim Müdürlüğünün, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2019–2023 dönemini kapsayan planıdır.

**Stratejik Planlama:** Millî Eğitim Müdürlüğünün, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Zayıf ve Güçlü yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlemesi sürecidir.

**Stratejik Yönetim:** Bir organizasyonun amaçlarını gerçekleştirebilmesi için etkili stratejiler geliştirilmesi, bunların planlanması, uygulanması ve kontrolüdür.

**Stratejik Amaç:** Kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasıdır.

**Stratejik Hedefler:**Millî Eğitim Müdürlüğünün,Misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan ölçülebilir alt amaçlarıdır.

**Ulusal Dijital İçerik Arşivi:**Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Üst Politika Belgesi:** Plana kaynaklık eden yasal dayanak ve politikalardır.

**Yaygın Eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

**Zorunlu Eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

## STRATEJİKPLANHAZIRLIKSÜRECİ



Şekil1:SP Süreci

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9’uncu maddesinde, “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” denilmektedir.

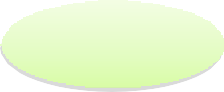
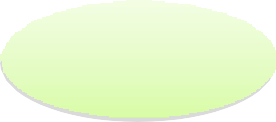
Stratejik planlama sürecinin döngüsel olmasından yola çıkarak birimimiz tarafından yapılan çalışmalar şu şekilde açıklanabilir:

Okulumuzda 2013/26 Sayılı genelge ile stratejik planlama çalışmalarının başlatıldığı duyuruldu,

* Okulumuz bünyesinde Stratejik Plan Koordinasyon Kurulu oluşturuldu,
* Okulumuzda Stratejik Planlama Üst Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi oluşturuldu,
* Okulumuzda Stratejik Planlama Ekibi oluşturulurken, ekip üyelerinin seçilmesine ve etki, etkilenme, bilgi ve ilgilerine özen gösterilmiştir.
* Şehit Ahmet Tezcan İlkokulu Müdürlüğünün iç ve dış paydaşlarıyla yapılan görüşmelerle, kurum içi ve dışı etkenlerin incelenmesine yönelik GZFT Analizi, Paydaş Analizi ve birebir görüşmeler yapılarak mevcut durumumuz belirlenmiştir.
* Yapılan görüşmeler, anketler ışığında vizyon ve misyon belirleme çalışmaları yapılmıştır. Bu anlamda tüm paydaşlara ulaşılmaya çalışılmış, görüşleri alınmıştır. Şehit Ahmet Tezcan İlkokulu Müdürlüğü misyon ve vizyonu oluşturulmuştur.
* Değerlerimiz belirlenmiştir. Gerek değerlerin ve gerekse ilkelerin belirlenmesi aşmasında paydaş görüşlerine başvurulmuştur.
* Ayrıca Mevcut durum analizi bölümünde paydaş analizi aşamasında Müdürlüğümüzün faaliyetlerini içeriden ya da dışarıdan olumlu ya da olumsuz etkileyen iç ve dış paydaşlarımızla birebir görüşülerek, veriler toplanmış ve analizler oluşturulmuştur.
* 2019-2023 Stratejik Planı kapsamında 6 aylık dönemler halinde “Hedeflere Ulaşma Düzeyi” raporu hazırlanmış, elde edilen veriler müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı ile ilişkilendirilmiştir.



Stratejik Amaçlar



***STRATEJİK PLANLAMA TEMEL YAPI***

Takım Bilincinin oluşturulması.

Çalışma normlarının belirlenmesi

İştakvimininoluşturulması

DurumAnalizi

Paylaş Belirleme

SWOT veÖneriler

Paylaş Analizi veGörüşmeleri

StratejikKonular

MevzuatAnalizi

Misyon

İlkeler

Vizyon

Strateji Alanları

KritikBaşarıFaktörleri

PerformansKriterleri

Stratejiler

Performans Planı

UYGULAMA

Hedefler

**Şekil 2: SP Temel Yapı**



Faaliyet ve Projeler



Görüşlerin Alınması



Nihai Stratejik Plan

# Genelge, Hazırlık Programı, Ekip ve Kurullar

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlığımız tarafından 2018/16 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Genelgede stratejik yönetim anlayışının öneminden bahsedilmiş,MEB’in2010-2014ve2015-2019StratejikPlanlarıilegösterdiğigelişimüzerinde durulmuş, taşra teşkilatında bugüne kadar stratejik yönetim felsefesinin benimsetilmesi ve kabiliyetinin geliştirilmesi konusunda gerçekleştirilenler özetlenmiştir. 2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ve STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | | **Ekip Bilgileri** | | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Görevi** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Görevi** |
| Ahmet TAŞÇI | Okul Müdürü | Başkan | Serpil TUNCAY | Müdür Yardımcısı | Başkan |
| Serpil TUNCAY | Müdür Yard. | Üye | Güvenir ÇELİK | Öğretmen | Üye |
| Muhammet KARA | Öğretmen | Üye | Esra TOKSOY | Öğretmen. | Üye |
| G.Hasret ESEN | Okul Aile Bir. Bşk. | Üye | Dilek MEMİŞLER | Öğrenci Velisi | Üye |
| Mehtap TETİK | Okul Aile Bir. Üyesi | Üye | Fatma KILIÇASLAN | Öğrenci Velisi | Üye |

**Tablo 1: Stratejik Planlama Geliştirme Ekibi**

# Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır

**TARİHÇE**

Akhisar Ege bölgesinin kuzeyinde aynı adlı ovada kurulmuştur. Manisa İlinin merkez ilçeleri Şehzadeler ve Yunusemre’den sonra en büyük ilçesidir. Akhisar’ın doğusunda Gördes, güneyinde Gölmarmara,batısındaSaruhanlı,kuzeyindeKırkağaç,Akhisar,Balıkesir’inSındırgıilçesiyeralmaktadır.AkhisarManisa’ya52km,İzmirŞehirmerkezine90km.uzaklıktadır.

Denizden yüksekliği 94 metre, Yüzölçümü 1.750 km² dir. Akhisar önemli yollar üzerinde bulunmaktadır. İzmir-

İstanbul karayolu, İzmir-Ankara ve

İzmir-Bandırma demiryolu Akhisar’dan geçer. Çevre ilçelere,

Gölmarmara, Kırkağaç ve Gördes karayolu ile bağlanmıştır .Akhisar’ın

önemli yollar üzerinde bulunması hareketli bir ticaret merkezi durumuna gelmesini sağlamıştır.

Akhisar’da en çok yetiştirilen tarım ürünleri Tütün, Pamuk, üzüm, meyve ve zeytindir. Zeytin ve Zeytinyağı üretimi en büyük tarım girdi kalemidir. Türkiye'nin sofralık yeşil zeytin ihtiyacının yüzde 70'ini, sofralık siyah zeytin ihtiyacının yüzde 30'unu Akhisar karşılamaktadır. Ülkemizde 2018 yılında sekizincisi düzenlenen 24 Kasım 2018 Dünya Zeytin Günü kutlamalarına Akhisar ev sahipliği yaptı. Tarım Bakanlığının ve Çiftçi birliklerinin tespitinegöreAkhisar’da25.000.000adetzeytin ağaçı bulunmaktadır. Toprağın yapısı ve iklim Akhisar zeytininin tadını ve nefasetini mükemmel yapmaktadır. Türkiye’den Avrupa’ya ihraç edilen sofralık zeytinin önemli bölümü Akhisar zeytinidir .Zeytin Yağı bütün tek tanrılı dinlerde kutsal kabul edilmiş ve kutsanmış, insanlık için vazgeçilmez kabul edilmiş, Tanrı sıvısı diye adlandırılmıştır. İnsanlar zeytin yağını uzun süre ilaç yerine kullanmış ve hala bütün dünyada

Sağlıklı yaşam için vazgeçilmez kabul edilmiştir.

#### Kurumsal Tarihçe

Şehit Ahmet Tezcan İlkokulu 20/08/2014 tarihinde Reşatbey Mah. 366 Sk. No:22 adresinde **Akhisar İlkokulu** olarak eğitim öğretime açılmıştır. Akhisar İlkokulunun ismi Manisa Valiliğinin 19/02/2018 tarih ve 27092994-105.01-E.3532578 sayılı olurları ile 19 Şubat 2018 tarihinde **Şehit Ahmet Tezcan İlkokulu** olarak değiştirilmiştir. 594 m2 taban alanına sahip okulumuzun kapalı alanı yaklaşık 1188 m2 dir. Binamız 12 derslikten oluşmaktadır ve 4500 m2 bahçe alanına sahiptir.

Şehit Ahmet Tezcan İlkokulu Akhisar İlkokulu olarak 2014 yılında açılmış ve ilk müdürü Ahmet Taşçı’ dır. Halen görevini sürdürmektedir.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Görev Yaptığı Yıllar** | **Görevi** |
| **Ahmet TAŞÇI** | 2014- Halen Görevde | Okul Müdürü |

**Tablo 2: Kurumsal Tarihçe**

#### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2015-2019 Şehit Ahmet Tezcan İlkokulu Stratejik Planı 01.01.2015 tarihinde uygulanmaya başlamıştır.

Şehit Ahmet Tezcan İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planında on(10) stratejik amaç ve on beş (15) stratejik hedef, otuz beş (35) Performans göstergesi yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan Stratejik Plan performans göstergeleri ve performans hedefleri vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans hedeflerinin ve stratejik plan kapsamındaki diğer birim çalışmalarının gerçekleşme durumları ile ilgili faaliyet raporları hazırlanmıştır. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

2015-2019 Stratejik Planı incelendiğinde stratejik amaçlar şu şekilde değerlendirilmiştir. Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler planda hedeflendiği üzere her yıl en az bir kategoride yarışma, sportif müsabakalar, kültürel faaliyetler düzenlenerek gerçekleşmiştir. Bu amaç için belirlenen performans göstergelerinin tamamına ulaşılmıştır.

Okul veli ilişkisini geliştirmek stratejik amacı için belirlenen hedef kapsamında öğretmen-veli ilişkisini geliştirerek her yıl ev ziyaretleri yapılmış, veli seminerleri, kermes ve yemekler düzenlenmiş, belirlenen aralıklarla veli toplantıları yapılmıştır.

Toplantılara katılma oranımız hedeflenen düzeyine ulaştırılmıştır. Öğrencilerin sağlıklı ve ekonomik yiyecek-içecek stratejik amacı için belirlenen hedef kapsamında kantin olmadığı için sınıflar bazında yapılmaya çalışılmış, bu amaç için belirlenen performans göstergelerinin tamamına ulaşılamamıştır.

Çocuklarımız için okulun alanlarını daha etkili hale getirme çalışmaları gerçekleştirilmiş ancak kapalı salon uygulaması gerçekleştirilememiştir.

Sınıf kitaplıklarının güzelleştirilmesi ve öğrencilerimizde okuma sevgisi geliştirme stratejik amacı için belirlenen hedefte sınıf kitap sayısının arttırılmasıyla belirtilen amaca ve bu amaç için belirlenen diğer performans göstergelerinin tamamına ulaşılmıştır.

## 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

#### Mevzuat Analizi

Şehit Ahmet Tezcan İlkokulu Müdürlüğü, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 18.11.2012 tarih, 28471 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile oluşturulmuş bulunan ve aşağıda özet şeklinde verilen Milli Eğitim Bakanlığının görev ve uygulamalarını taşra teşkilatı olarak yürütmekle görevli İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin görevleri doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir. Bu bilgiler durum analizi raporunda ayrıntılı olarak verilmiştir.

1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanmış olan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, takip etmek, değerlendirmek ve ilimizdeki öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.
2. Eğitim ve öğretimin her kademesi için Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenecek ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenerek geliştirilmesini sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak.
3. Eğitim sisteminin yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlanması ve geliştirilmesi amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı uygulamalarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması sonucunda görüş ve önerilerini bildirmek.
4. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına almak amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek, geliştirilmesi için önerilerde bulunmak.
5. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştırmak amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek, uygulamaların iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak.
6. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyabilmeleri ve geliştirebilmeleri amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanan özel eğitim ve öğretim programlarının uygulanmasını koordine etmek, uygulamalar ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmak.

7.Kanunlar, kararnameler ve MEB tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

#### Üst Politika Belgeleri Analizi

Bakanlığımız tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Şehit Ahmet Tezcan İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken Milli Eğitim Bakanlığı’nın 2019-2023 Stratejik Planı temel kaynak kabul edilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı kapsamında İncelenen Üst Politika  Belgeleri | |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
| **Kalkınma Planları** | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| **Orta Vadeli Programlar** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| **Orta Vadeli Mali Planlar** | Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018) |
| **MEB 2015-2019 Stratejik Planı** | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023) |
| **Millî Eğitim Şura Kararları** | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| **Millî Eğitim Kalite Çerçevesi** | Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023) |
| **Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları** | Manisa Büyükşehir Belediyesi Stratejik Plan |
| **Avrupa 2020 Stratejisi** | Zafer Kalkınma Ajansı Stratejik Planı |
| **Manisa Valiliği Stratejik Planı** | TR 33 Mevcut Durum Raporu |
| **Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik** | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |

|  |  |
| --- | --- |
| **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** |  |
| **Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu** |  |
| **ManisaİlMilliEğitimMüdürlüğü StratejikPlanı** |  |
| **Akhisar İlçe MilliEğitimMüdürlüğü StratejikPlanı** |  |
| **Şehit Ahmet Tezcan İlkokulu Müdürlüğü StratejikPlanı** |  |

**Tablo 3: Üst Politika Belgeleri**

##### Müdürlüğümüzün Faaliyet Alanları ile Ürün Hizmetlerin

**Belirlenmesi**

2019–2023 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüz faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Müdürlüğümüz hizmetleri tespit edilmiştir.Okul birimlerimiz aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**OKUL BİRİMLERİ**

|  |
| --- |
| **Öğretmenler Kurulu** |
| **Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu** |
| **İş Güvenliği Ve Sağlığı Kurulu** |
| **Sosyal Etkinlikler Kurulu** |
| **Okul Sağlığı Yönetim Ekibi** |
| **Beslenme Dostu Okul Yönetim Ekibi** |
| **Kitap ve Yazı İncelimi Kurulu** |
| **Satın Alma Komisyonu** |
| **Muayene ve Kabul Komisyonu** |
| **Tören ve Kutlama Komisyonu** |
| **Okul Seçim ve Sandık Kurulu** |
| **Öğrenci Kurulu** |
| **Okul Aile Birliği** |
| **Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu** |

**Paydaş Analizi**

Şehit Ahmet Tezcan İlkokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında öncelikle velilerimiz, okul aile birliği yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve okulumuz öğretmenleri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir. Paydaş analizinde aşamalar;

1. Paydaşların tespiti
2. Paydaşların önceliklendirilmesi
3. Paydaşların değerlendirilmesi
4. Görüş ve önerilerin alınması

Şehit Ahmet Tezcan İlkokulu hizmet üretim sürecinde iş birliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmıştır. Her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar ise stratejik ortak olarak belirtilmiştir. Paydaşlarımızın katılımları ile anket ve görüşme yöntemi kullanılarak bir tasarım süreci oluşturulmuştur.

Paydaş Analizinde Kullanılan Yöntem ve Aşamaları

1. **Paydaşların Tespiti**

İç paydaş tespitinde kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi-gurup ve ilgili/bağlı kuruluş ve kişiler dikkate alınmıştır. Kurumun ürettiği hizmetleri kullanan kişi ve kurumlar –hedef kitle- dikkate alınmıştır.

1. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşlar Ana Faaliyet Alanları ve hizmetlerinden etkilenme durumları dikkate alınarak önceliklendirilmiştir.

1. Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaşların değerlendirilmesinde, Şehit Ahmet Tezcan İlkokulu Müdürlüğü Ana Faaliyet Alanları ve hizmetlerinden hangileri ile ilgili oldukları, paydaşların Şehit Ahmet Tezcan İlkokulu Müdürlüğümüzden olan beklentileri dikkate alınmıştır.

1. Görüş ve Önerilerinin Alınma Yöntemi

Paydaşların görüşlerinin alınarak stratejik plana yansıtılması amaçlanmıştır. Bu doğrultuda Şehit Ahmet Tezcan İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi yaptığı toplantıda, paydaş görüşlerinin bir plan dâhilinde ve anket, toplantılarla elde edilmesi kararlaştırılmıştır. Anket ve görüşme formları paydaşlara dağıtılmıştır. Bu görüş ve öneriler değerlendirilmiş, stratejik plana yansıtılmıştır.

Paydaşların Görüş ve Önerilerin Değerlendirilmesi

2019-2023 Müdürlüğümüzün Stratejik Planında yapılan bu çalışmalar doğrultusunda ilgili paydaşlara ulaşma ve onların da düşüncelerini plana yansıtarak geniş katılımlı bir planlama çalışması yapılması amaçlanmıştır. Elde edilen görüşlerin büyük bir kısmı GZFT tablomuzda yer alarak sorun alanları listemizde belirtilmiştir.

**Şekil 3:**Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.

‘Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.’şeklindeki sorumuza 66%kesinlikle katılıyorum,22% katılıyorum,7% kararsızım,5% katılmıyorum şeklinde cevap verilmiştir.

**Şekil 4:**Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum**.**

‘Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum**.**’şeklindeki sorumuza60%kesinlikle katılıyorum,16% katılıyorum,4% kararsızım,20% katılmıyorum şeklinde cevap verilmiştir.

**Şekil 5:**Okulda kendimi güvende hissediyorum.

‘Okulda kendimi güvende hissediyorum.’’şeklindeki sorumuza80%kesinlikle katılıyorum,7% katılıyorum,7% kararsızım,4% kısmen katılıyorum,2% katılmıyorum şeklinde cevap verilmiştir.

**Şekil 6:**Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır**.**

‘Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır**.’** ’şeklindeki sorumuza60%kesinlikle katılıyorum,24% katılıyorum,13% kararsızım,2% kısmen katılıyorum,1% katılmıyorum şeklinde cevap verilmiştir.

**Şekil 7:**Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

**‘**Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.’ şeklindeki sorumuza67%kesinlikle katılıyorum,22% katılıyorum,9% kararsızım,2% kısmen katılıyorum şeklinde cevap verilmiştir.

**Şekil 8:**Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.

‘Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.’şeklindeki sorumuza90% kesinlikle katılıyorum,10% katılıyorum şeklinde cevap verilmiştir.

**Şekil 9:**Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında duyurulur.

‘Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında duyurulur.’ şeklindeki sorumuza100%kesinlikle katılıyorum şeklinde cevap verilmiştir.

**Şekil 10**:Her türlü ödüllendirmede adil olma ,tarafsızlık ve objektiflik esastır.

**‘**Her türlü ödüllendirmede adil olma ,tarafsızlık ve objektiflik esastır.’ şeklindeki sorumuza50% kesinlikle katılıyorum,30% katılıyorum,20% kararsızım şeklinde cevap verilmiştir.

**Şekil 11:**Okulda öğretmenler arası ayrım yapılmamaktadır.

‘Okulda öğretmenler arası ayrım yapılmamaktadır.’ şeklindeki sorumuza90% kesinlikle katılıyorum,10% katılıyorum şeklinde cevap verilmiştir.

**Şekil 12:**Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

‘Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.’ şeklindeki sorumuza70% kesinlikle katılıyorum,30% katılıyorum şeklinde cevap verilmişti

**Şekil 13:**İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

**‘**İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.’şeklindeki sorumuza48% kesinlikle katılıyorum,40% katılıyorum, 3%kararsızım,2% kısmen katılıyorum ,7% katılmıyorum şeklinde cevap verilmiştir.

**Şekil 14:** Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

‘Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.’şeklindeki sorumuza54% kesinlikle katılıyorum,35% katılıyorum, 1%kararsızım,4% kısmen katılıyorum ,6% katılmıyorum şeklinde cevap verilmiştir.

**Şekil 15:**Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

‘Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.’şeklindeki sorumuza41% kesinlikle katılıyorum,37% katılıyorum, 10%kararsızım,7% kısmen katılıyorum ,5% katılmıyorum şeklinde cevap verilmiştir.

**Şekil 16:**Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

‘Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.’ şeklindeki sorumuza42% kesinlikle katılıyorum,33% katılıyorum, 9%kararsızım,8% kısmen katılıyorum ,8% katılmıyorum şeklinde cevap verilmiştir.

**Şekil 17:**Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

‘Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.’şeklindeki sorumuza63% kesinlikle katılıyorum,35% katılıyorum,1% kısmen katılıyorum ,1% katılmıyorum şeklinde cevap verilmiştir.

**KURULUŞ İÇİ ANALİZ**

**Ahmet Tezcan İlkokulu Müdürlüğümüzün Kurum Kültürü ve Analizi**

Kurum Kültürü “bir kurumun içindeki çalışanların davranışlarını yönlendiren normlar, davranışlar, değerler, inançlar ve alışkanlıklar sistemi”dir. Yukarıda değinilen tanımlamaya ilişkin oluşan **‘’kurum kültürümüz’’** aşağıda tanımlanmaya çalışılmıştır.

Okulumuzdaki toplantılarda mevcut durum değerlendirilmesi yapılmaktadır. Okul müdürümüz, müdür yardımcısı ile birlikte sık sık öğretmenlerle biraraya gelmektedir. Velilerle iletişime girmeye önem vermektedir. Karar alma sürecinde katılımcılık önemli bir rol oynamaktadır. Okul yöneticilerimiz, yönetilenlerle aynı amaç etrafında birleşmekte ve onlara daha yakın olduklarını hissettirerek motivasyonlarını sağlamaktadırlar. Böylece çalışanları motive etme, yönlendirme, bilgi ve beceri düzeylerini yükseltici eğitim imkân ve fırsatı verme ve iş zenginleştirme ortamı oluşmaktadır.

Kurum kültürü ile sağlanan bu ortamda, toplantılar, duvar panoları ,vb araçlarla çalışanlar sürekli bilgilendirilmektedir. Kısaca değişik eğitim vasıta ve yöntemleri kullanılarak çalışanların bilgi ve becerileri yükseltilmekte ve kalite kültürü yerleştirilmektedir.

Kurum kültürü ile okulumuzda çalışanlar, işyerine ayrı bir kimlik kazandırmış olmaktadırlar. Bu kimlik, çalışanların Müdürlüğümüze bağlılıklarını ve bir aidiyet duygusu ile kuruma sahip çıkmalarını sağlamaktadır. Kurum çalışanlarımız okulumuzda çalışmanın toplum içinde kendilerine sağladığı avantaj ve statüyü göz önünde bulundurarak kurumun başarısı için hep birlikte çabalamanın heyecanını yüreklerinde hissetmektedirler

**OKUL TEŞKİLAT ŞEMASI**

**Şekil 18: Teşkilat Şeması**

#### İNSAN KAYNAKLARI

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir.

Başarımı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler olarak tanımlanabilen insan kaynakları yönetimi okul müdürlüğümüzün önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Şehit Ahmet Tezcan İlkokulu Müdürlüğü 26 Aralık 2018 tarihi itibarıyla toplam 17 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir. Ahmet Tezcan İlkokulu Müdürlüğü personelinin birimlere göre dağılımı ve eğitim ile cinsiyet bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Unvanlara Göre Norm ve Mevcutları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **4** | **1** | **5** |
| Anasınıfı Öğretmeni | **-** | **2** | **2** |
| Özel Eğitim Öğretmeni | **1** | **5** | **8** |
| Yardımcı Personel | **2** | **-** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **8** | **9** | **17** |

**Tablo4: Unvanlara Göre Norm ve Mevcutları**

Okulumuzda 17 kişi çalışmaktadır. Çalışanların % ’i 53 kadın, % 47 ’i ise erkektir.

**Ahmet Tezcan İlkokulu Müdürlüğü Personelinin Hizmet Süresi ve Eğitim Durumları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görev-Unvanı** | Personel Sayısı | Kıdemi | | | Eğitim Durumu | | | | |
| **1-5**  **yıl** | **6-15**  **yıl** | **16-**  **üstü** | **Or**  **ta** | **Li**  **se** | **Ö**  **.** | **Lisans** | **Y**  **.** |
| **Okul Müdürü** | 1 | - | - | 1 | - | - | - | 1 | **-** |
| **Müdür Yardımcısı** | 1 | - | - | 1 | - | - | - | 1 | **-** |
| **Sınıf Öğretmeni** | 5 | - | 1 | 4 | - | - | - | 5 | **-** |
| **Özel Eğitim Öğretmeni** | 4 | - | 3 | 2 | - | - | - | 4 | **-** |
| **Ücretli Öğretmen** | 4 | 4 | - | - | - | - | - | 4 | **-** |
| **Hizmetli** | 2 | - | 1 |  | 1 | 1 | - | - | **-** |
| **TOPLAM** | 17 | 4 | 5 | 8 | 1 | 1 | - | 15 | **-** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 5: Ahmet Tezcan İlkokulu Müdürlüğü Personelinin Hizmet Süresi ve Eğitim Durumları**

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1-A | 8 | 10 | 18 | ÖZ. EĞ.ANA | 2 | 4 | 6 |
| 1-B | 7 | 9 | 16 | ÖZ.EĞ.ANA | 1 | 4 | 5 |
| 2-A | 14 | 17 | 31 |  |  |  |  |
| 3-A | 12 | 13 | 25 |  |  |  |  |
| 4-A | 6 | 15 | 21 |  |  |  |  |
| ÖZEL EĞ.A | 3 | 6 | 9 |  |  |  |  |
| ÖZEL EĞ.B | 3 | 2 | 5 |  |  |  |  |

**Tablo 6:**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

#### Teknolojik Kaynaklar

Şehit Ahmet Tezcan İlkokulu Müdürlüğü öğrenci kaydı, öğrenci nakli, personel ataması, personel nakli, personel özlük dosyaları, her türlü sınav başvuru ve sonuç bildirimi, yazılı iletişim, seminer ve kurs başvuruları, kurum tanıtımları, onarım başvuruları, kitap ihtiyacının belirlenmesi; her türlü eğitim aracı ve donatımının envanterinin çıkarılması; bilgi edinme, bilgisayar destekli eğitim kurumlarının fiziki kapasiteleri ve alt yapı durumları vb. alanlardaki iş ve işlemlerin başlatılması; yürütülmesi ve sonuçlandırılması gibi konularda bilişim teknolojilerini en üst düzeyde kullanmaktadır.

Araç Gereç Donanım Durumu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç- Gereç-Donanım Durumu** | | |
| Sıra | **Cinsi** | **Miktarı** |
| **1** | Bilgisayar | 10 |
| **2** | Dizüstü Bilgisayar | - |
| **3** | Yazıcı(Lazer) | 1 |
| **4** | Yazıcı(Tarayıcı-Fotokopi-Yazıcı-Fax) | 3 |
| **5** | Tarayıcı | 1 |
| **6** | Fotokopi Makinesi | 1 |
| **7** | Telsiz Telefon | 1 |
| **8** | Telefon | - |
| **9** | Modem | 1 |
| **10** | Çoklayıcı | - |
| **11** | Klima | - |

**Tablo 7:Araç Gereç Donanım Durumu**

**MALİ KAYNAKLAR**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **YILLAR** | **İNŞAAT (ONARIM)** | **DESTEK (TAŞIMALI)** | **DESTEK (YEMEK)** | **TAMİRA T-**  **TADİLAT**  **-ARAÇ BAKIM**  **VS…** | **KANTİN GELİRLE Rİ** | **OKUL AİLE BİRLİĞİ** | **PROJELER -HİBELER - YURT DIŞI YURT İÇİ FONLAR** | **GENEL TOPLAM** |
| **1** | 2015 |  |  |  |  |  | 2500 |  | 2.500 |
| **2** | 2016 |  |  |  |  |  | 3000 |  | 3000 |
| **3** | 2017 |  |  |  |  |  | 3500 |  | 3500 |
| **4** | 2018 |  |  |  |  |  | 4000 |  | 4000 |
| TOPLAM | |  |  |  |  |  | 13000 |  | 13000 |

**Tablo 8: Mali Kaynaklar**

.

##### PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Şehit Ahmet Tezcan İlkokulu Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETKENLER** | **TESPİTLER (ETKENLER/SORUNLAR)** | **OKULUMUZA ETKİSİ** | | **NE YAPILMALI?** |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |  |
| POLİTİK | Siyasi erkin öğretime erişimin engelleri kaldırmaya yönelik güçlü iradesi | Siyasi erkin, eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların  çözümünde olumlu katkı sağlaması | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması | Eğitim ve öğretime erişimde  bölgesel farklılıkların giderilmesine yönelik çalışmalara devam edilmesi ve bireylerin eğitim ve öğretime devamının sağlanması |
| Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime yönelik ilgisi | Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin çalışmalara olumlu ilgi ve katkısı | Uzman olmayan kişilerin eğitim hakkında toplumu yönlendirmesi | Tüm eğitim paydaşlarının  katkısının alındığı, iyi hedeflenmiş, aidiyet duygularını artıran  çalışmaların yapılmasına devam  edilmesi |
| Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması | Üst politika belgelerinde eğitimin öneminin  vurgulanması, eğitime ilişkin hedef,  gelişim ve sorun alanları gibi  hususlara açıkça yer verilmesi | Eğitim politikalarının  sürekli değişmesi ve kısa süreli olması dolayısıyla beklenen olumlu etkiyi  sağlayamaması | Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikalarının izlenmesine devam edilmesi, oluşturulan uzun vadeli eğitim politikalarına ve bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi |
| Güney komşularımızdan olan Suriye’de yaşanan  savaş, Irak ve çevredeki ülkelerde meydana gelen istikrarsızlıklardan kaynaklı okulumuza yönelen göç hareketleri. | Kurumlarımızın göç ve acil durumlara karşı müdahalede kurumsal kapasitesini artırması ve ortaya çıkan sorunlara kısa sürede çözüm  üretebilmesi. | Okulumuzda geçici koruma kapsamında bulunan yabancılara yönelik eğitim öğretim hizmetlerinde maddi desteğin az olması. | Okulumuzda geçici koruma altında bulunan yabancıların  çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması. |
| EKONOMİK | Mesleki ve teknik eğitimle istihdam ve üretim ilişkisi | Mesleki ve teknik eğitimin; mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri, tutum,tavır ve meslek ahlakını  kazandırarak;yerli | Sektörün sürekli gelişmesinden dolayı nitelikli iş gücü ihtiyacına zamanında cevap  vermenin zorluğu | Eğitim-istihdam-üretim ilişkisinin güçlendirilmesi; işgücü piyasasıyla uyumlu olarak tasarlanan etkili  ve dinamik eğitim |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ve millî sektörün |  | programlarının |
| ihtiyaç duyduğu | uygulanması; mesleki |
| meslek elemanlarını | eğitimde geçilen üretim |
| yetiştirmesi; iş | bazlı yaklaşımın ve |
| gücünün niteliğini | işgücü ihtiyaçlarına |
| ile mezunların | göre yaygınlaştırılan |
| istihdam | meslek okullarının |
| edilebilirliğini | hayata geçirilmesi; |
| artırması ve üretime | mesleki ve teknik |
| katkı sağlaması | eğitime atfedilen |
|  | değerin artırılması; |
|  | mesleki ve teknik |
|  | eğitimde geliştirilen |
|  | rehberlik faaliyetleri ile |
|  | erişim imkânlarının |
|  | hayata geçirilmesi |
| Sürdürülebilir ekonomik | Eğitim | 21. yüzyıl | Çağın ihtiyaçlarına |
| gelişmenin sağlanması ve | müfredatlarının | becerilerine uygun | uygun olarak |
| genç nüfusun değişen | sürekli | eğitim | güncellenen program |
| koşullara uyum sağlaması | güncellenmesi | programlarının | geliştirme süreçlerinin |
| için 21. Yüzyıl becerileri ile |  | olmayışı, endüstri | uygulanması |
| endüstri 4.0’a uyum |  | 4.0’da çalışabilecek |  |
| eksikliği |  | becerilere sahip |  |
|  |  | bireylerin |  |
|  |  | yetiştirilmesine |  |
|  |  | uygun politikaların |  |
|  |  | yetersizliği |  |
| Genel bütçeden MEB’e | Eğitim öğretim | Eğitim kaynaklarının | Eğitime aktarılan |
| ayrılan payın yüksek olması | ortamları ile hizmet | kullanımının etkili ve | kaynakların verimli ve |
|  | birimlerinin fiziki | etkin | etkin kullanılmasıyla; |
|  | yapısının | planlanamaması, | okullar ve bölgeler |
|  | geliştirilmesinin ve | diğer kurumlar ve | arasında var olan mali |
|  | eğitim yatırımların | sivil toplumun | kaynak, eğitim |
|  | artmasının sağlaması | eğitime finansal | donanımı ile fiziki |
|  |  | katkısının | imkânlar açısından |
|  |  | yetersizliği, bölgeler | farklılıkların azaltılması |
|  |  | arası ekonomik | ve bunların öğrenci |
|  |  | gelişmişlik farklılığı | kazanımlarına |
|  |  |  | dönüşmesinin |
|  |  |  | sağlanması; okul |
|  |  |  | finansmanının |
|  |  |  | çeşitlendirilmesi, mali |
|  |  |  | altyapının |
|  |  |  | güçlendirilmesi, |
|  |  |  | çalışma ortamlarının ve |
|  |  |  | hizmet üretme gücünün |
|  |  |  | iyileştirilmesi |
| SOSYOKÜLTÜREL | Kamuoyunun eğitim | Eğitimde kalite ve | Kamuoyunun  eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması | Öğrenciler, okullar ve |
| öğretimin kalitesine ilişkin | niteliğin artmasına | bölgeler arasında; |
| olumsuz algısı | yönelik çalışmalar | eğitim ortamı, |
|  |  | donanımı ve |
|  |  | kazanımlar açısından |
|  |  | oluşan farklılıkların |
|  |  | azaltılması; uluslararası |
|  |  | standartların |
|  |  | yakalanması için bütün |
|  |  | bireylere çağın |
|  |  | gerektirdiği bilgi, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | beceri, yeterlilik, tutum ve davranışların kazandırılması;  öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi; öğrenme ortamlarının, ders yapılarının, materyallerin, tanılama ve değerlendirme  araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin  artırılması |
|  | Kamuoyunun eğitim öğretim çalışanlarının niteliğine ilişkin olumsuz algısı | Eğitim öğretim çalışanlarının  mesleki gelişimlerine yönelik çalışmalar | Eğitim öğretim çalışanlarının niteliğine ilişkin  beklenti ve algının farklı olması | Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi, toplumda var olan olumsuz algının değiştirilebilmesi için  faaliyetler yürütülmesi |
| Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar | Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin  eksikliği | Okulumuzda geçici koruma altında bulunan yabancıların  çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması. |
| TEKNOLOJİK | Dünya ve ülkemizdeki Teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme  süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği | Öğrenmede e-öğrenme sisteminin etkin kullanımı ile  dijitalleşme stratejisine uyumlu şekilde yapılacak müfredat düzenlemelerinin il düzeyinde hayata  geçirilmesi ve eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için kurulan ekosistemin uygulanması ve eğitimde teknoloji kullanımına yönelik öğretmen eğitiminin yapılması; teknolojiye  erişimin sağlanması |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | amacıyla altyapı, bakım, onarım ve donanım çalışmalarına devam edilmesi |
| YASAL | Cumhurbaşkanlığı Hükümet  Sistemi’ne uygun mevzuat düzenlemelerinin dinamik yapısı | Mevzuat  çalışmalarında yeni sisteme uyum  sağlamada yasal dayanaklara sahip olunması | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu | İhtiyaca ve yasalara uygun olarak güncellen eğitim öğretim faaliyetlerini düzenleyen mevzuatların  uygulanması |
| **ÇEVRESEL** | Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı | Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların  bulunması |  | Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve  eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK’ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi |

**Tablo9 : PESTLE Analizi**

#### GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler)analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFTanalizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Şehit Ahmet Tezcan İlkokulu Müdürlüğünce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

#### GZFT Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| Güçlü Yönler | |
| * Ulaşımın kolay olması * Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu * Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması * Sektörle iş birliği yapılmasına imkân veren mevzuat * Çeşitli iletişim imkânlarının olması * Resmi okullardaki eğitim hizmetlerinin ücretsiz olması * Okul bahçesinin geniş olması * Kurum kültürünün oluşması * Sosyal kültürel faaliyetlere yer verilmesi * Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması * Kurum içi iletişim kanallarının açık olması * Sınıflarda projeksiyon ve bilgisayar olması * Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması | * Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması * Paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması * Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi * Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları * Okullarda okul aile birliklerinin mevcut olması * Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmaların yapılması * Okul bazlı bütçeleme sistemine benzer bir yapının var olması * Öz değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları * Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi * Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı * Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri * Öğrencilerin tercihleri doğrultusunda evlerine yakın okullara yerleştirmeleri * Öğretim materyallerinin ücretsiz dağıtımı ve   elektronik ortamdan erişime açık olması |
| Zayıf Yönler | |
| * Velinin aşırı korumacılık anlayışı * Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin yeterliliği * Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması * Okul ve kurumlarda güvenlik, sağlık ve hijyen koşullarının istenilen düzeyde olmaması * Kültürel, sportif, sanatsal ve bilimsel   faaliyetlerin yetersizliği   * Kütüphane ,toplantı salonu, drama, akıl ve zeka oyunları gibi bölümlerin açılması için yeterli alanın olmaması | * Birimler arasındaki görev, yetki ve sorumluluk dağılımının belirsizliği ve koordinasyon eksikliği * Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması ve ödül - ceza sisteminin yetersizliği * Geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve belgelere ulaşılabilmesine imkân sağlayacak bir arşivleme sisteminin yetersiz olması * İnsan kaynaklarının niteliği ve yeterliliğinin istenilen düzeyde olmaması * Yönetim süreçlerinde iletişimin dikey yönlü olması * Paydaş Yönetim Stratejisi bulunmaması ve uygulama düzeyinin yetersizliği * Öğretmenlerin bazı bölgelerde daha uzun   süreli çalışmasını sağlayacak teşvik edici   * Etkileşimli tahtanın altyapısının olmaması * İnternet bağlantısı sorunları |

|  |  |
| --- | --- |
| * Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması * Ücretli öğretmen uygulaması * Kariyer ve liyakate dayalı atama ve görevde yükselme sisteminin yetersizliği * Eğitim yöneticilerinin yetiştirilmesine yönelik bir sistemin olmaması * İlköğretimde çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların eksikliği * Teftiş ve kurumsal rehberlik süreçlerinin   yeterince ayrışmaması | mekanizmaların kurulmamış olması   * Öğretmenler için motive edici bir kariyer sisteminin olmaması * Bireyleri tanıma ve bireyin özelliklerini ön plana çıkaran öğretim programlarının yeterlilik düzeyi * Ölçme ve değerlendirme sisteminin yetersiz olması |

**Tablo10: GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler-Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Fırsatlar | |
| * Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık * Ulaşım ağının gelişmesi * Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı * Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması * Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması * Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması * Kamuoyunun eğitim sisteminde değişiklik yapılması gerektiğine ilişkin algı * Eğitim ve öğretime yönelik teşviklerin varlığı * Eğitimin kalitesinin arttırılması için AB programlarının varlığı, * Eğitimin niteliğinin arttırılmasına yönelik hibe ve desteklerin olması * Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması * Özel sektörün mesleki eğitimde planlama ve uygulanma süreçlerine katkısı * Genç ve dinamik nüfusun fazla olması | * Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması * Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması * Öğretmen arzının yeterli olması * Sosyal medya okuryazarlık becerilerinin gelişmesinin portaller, web siteleri ve mobil uygulamalarla mezunların takibine imkân tanıması * Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi değişikliklerin getirdiği yenilikle * Belgeli çalışanların istihdam edilmesine yönelik olumlu yönde atılan adımlar * Bakanlığımız tarafından eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli projelerin yürütülmesi * Belediyenin imkanlarından yararlanılabilinmesi * İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iyi ilişkiler içinde olunması * Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. |
| Tehditler | |
| * Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması * Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim * Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli | * Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması |
| düzeyde olmaması   * Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması * Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması * Mevsimlik tarım işçisi olarak çalışan ailelerdeki öğrenci hareketliliği * Eğitime ilişkin süreçlerde birçok kurum ve kuruluşun rol oynaması * Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana   çıkarılması | * Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı * İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü * Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar * Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği * Personel Politikaları nedeniyle okulumuzdaki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu |

**Tablo 11: GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar-Tehditler**

#### Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

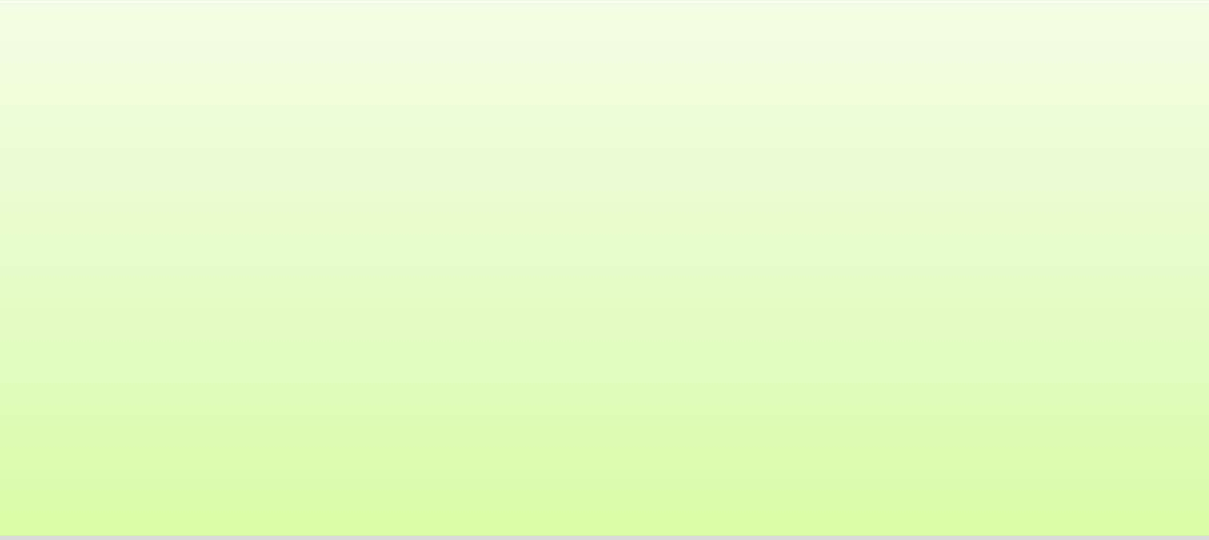
Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak okulumuzun stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

|  |  |
| --- | --- |
| * Eğitimin niteliğinin artırılması * Okullaşma * Okul öncesi eğitimde alt yapı ihtiyacı * Okul öncesi eğitimde 5 yaşın zorunlu olması * Devamsızlık * İlkokuldan başlayarak çocukların sahip oldukları yetenek kümeleriyle ilişkilendirilmiş becerilerin uygulama düzeyinde kazandırılabilmesi * Öğrenci başarısının artırılması * Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri * Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri * Okul sağlığı ve hijyen * Okul güvenliği * Zararlı alışkanlıklar * Taşımalı eğitim * Öğrenci bursları * Ölçme ve değerlendirme sistemi * Yabancı dil yeterliği * Akreditasyon * Okul ve kurumların fiziki kapasitesi * Okul bahçelerinin uyumlaştırılması, * Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler * Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği | * Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi * Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları * Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri * Özel eğitim okullarının yaygın olmaması * Eğitsel değerlendirme ve tanılama * Veriye dayalı yönetim anlayışı * Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımı * Arşiv yönetiminin yetersizliği * Mevzuatın sık değişimi * İş sağlığı ve güvenliği * İç kontrol sistemi * İş süreçleri ve görev tanımlarının net olmaması * Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilemediği algısı * Denetim hizmetlerine ilişkin yetki karmaşası * Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerindeki etkisi * Kurumsal aidiyet * İç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim * Çalışma ortamı ve koşulları * Planlı, nitelikli ve adaletli yönetim anlayışı * Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesi * Bilgiye erişim, bilginin paylaşımı, * Yatay yönde iletişim * Çalışanların gerektiğinde inisiyatif ve karar alma süreçlerine dâhil edilmesi * Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları * Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılması * Hayırsever bağışları * Okul Aile Birliği gelirleri * Okulların kaynak kullanımı * Teknolojik alt yapı eksikliği * Ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu * Yetiştirme kursları * Okuma kültürü |

**Tablo 12: Gelişim Alanları**

**GELECEĞE BAKIŞ**

MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



**Misyonumuz**

Şehit Ahmet Tezcan İlkokulu Müdürlüğü olarak, düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş, millî kültür ve demokrasinin bilincinde, iletişime ve paylaşıma açık, sanat duyarlılığı, öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek, öğrenmeyi bir yaşam tarzı haline getiren, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine

ortam ve imkân sağlamaktır.



**Vizyonumuz**

Hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir eğitim sistemi.

* İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
* Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
* Analitik ve Bilimsel Bakış
* Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
* Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
* Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
* Erdemlilik
* Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
* Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
* Liyakat

**Değerlerimiz**

* + Evrensellik

**İlkelerimiz**

### Okul ve ailenin işbirliği

* + Bilimsellik
  + Tarafsızlık ve şeffaflık
  + Her yerde ve her yaşta eğitim
  + Planlılık
  + Yöneltme
  + Hizmette Kalite
  + Eğitimde Süreklilik
  + İşbirliği
  + Güvenilirlik
  + Yaratıcılık
  + Hoşgörü
  + Değişim ve gelişim
  + Ekip ruhuyla çalışma.

#### Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

**Amaç 1.** Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

**Hedef 1.1.** Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi hayata geçirilecektir.

**Hedef 1.2.** Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir.

**Hedef 1.3.** Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

**Amaç 2.** Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.

**Hedef 2.1.** Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı hayata geçilecektir.

**Hedef 2.2.** Öğretmen ve öğrencilerin mesleki gelişimleri Türkiye’nin eğitim vizyonunu mümkün kılacak biçimde çağdaş yaklaşımların gerektirdiği yöntem ve tekniklerle desteklenecektir.

**Hedef 2.3.** Bakanlığımız tarafından okul geliştirme amaçlı rehberlik boyutunu öne çıkaracak şekilde yeniden yapılandırılan kurumsal rehberlik ve teftiş sistemi hayata geçirilecektir.

**Amaç 3:** Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.

**Hedef 3.1.** Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.

**Hedef 3.2.** Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri temel eğitim uygulamaları gerçekleştirilerek okullaşma oranı artırılacaktır.

**Hedef 3.3.** Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.

**Amaç 4:** Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.

**Hedef 4.1:** Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması hayata geçirilecektir.

**Hedef 4.2.** Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli hayata geçirilecektir.

**Hedef 4.3:** Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir.

**Amaç 5:** Uluslararası standartlar gözetilerek tüm okullarımız için destekleyici bir özel öğretim yapısı hâkimkılınacaktır.

**Hedef 5.1:** Özel öğretime devam eden öğrenci oranlarının artırılması desteklenecek özel öğretim kurumlarının yönetim ve teftiş yapısının güçlendirilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir.

#### Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Bu bölümde Şehit Ahmet Tezcan İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Stratejilere ilişkin yapılacak çalışmaları belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine “Eylem Planı ve Gösterge Bilgi Tablosu” dokümanında ayrı olarak yer verilmiştir.

**Amaç 1.** Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

**Hedef 1.1.** Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki

yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi hayata geçirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | | | **Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine**  **uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | | | **Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi**  **hayata geçirilecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başla ngıç Değe ri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzlem e**  **Sıklı ğı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci**  **oranı (%)** | | | | **İlkokul** | 30 | %10 | %40 | %60 | %80 | %90 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
|  | %8 | %  40 | %6  0 | %8  0 | %9  0 | %1  00 | 6 Ay | 6 Ay |
|  | %7 | % 40 | %6  0 | %8  0 | %9  0 | %1  00 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | | | | **İlkokul** | 20 | 17 | 21 | 23 | 24 | 27 | 28 | 6 Ay | 6 Ay |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör Birim** | | | | | **Strateji Planlama Ekibi** | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | | Sınıf Öğretmenleri, Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | * Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin bölgeler arasında farklılık göstermesi, * Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği, * Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılmasına ilişkin çeşitli baskılar, * Öğrencilerin ve öğretmenlerin mevcut durumda yeterlilik temelli ölçme uygulamalarına alışkın olmaması. | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S**  **1.1.1** | | **- Eğitim kalitesinin artırılması için ölçme ve değerlendirme yöntemleri etkinleştirilecek ve**  **yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **S**  **1.1.2** | | **- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere**  **katılımı artırılacak ve izlenecektir.** | | | | | | | | | | |
| **S**  **1.1.3** | | **- Kademeler arası geçiş sınavlarının eğitim sistemi üzerindeki baskısı azaltılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 200,00 TL | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması, * Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi, * Öğrenciler ve öğretmenlerin yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme uygulamaları konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması. | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları, * Sınav kaygısına yönelik olarak aile hekimliği başta olmak üzere çeşitli kurumlarla iş birliği yapılması, * Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi, * Öğretim programlarının konu alanları bazında yeterlilik temelli olarak tanımlanması. | | | | | | | | | | | |

###### **Hedef 1.2.** Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | | **Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın**  **gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2.** | | **Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan**  **beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi**  **(%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1 Yabancı dil**  **dersi yılsonu puan ortalaması** | | | | 50 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 95 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.2.2 Yabancı dil**  **sınavında(YDS)en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan**  **öğretmen oranı (%)** | | | | 50 |  |  |  |  | %6 | %6 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | Strateji Geliştirme Hizmetleri | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak**  **Birimler** | | | | Tüm öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | * Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın yeterli olmaması, * Uluslararası hareketlilik programlarının kontenjan ve kapsamının yetersiz olması, * Yurtdışında yabancı dil eğitimini destekleyici programların maliyetlerinin yüksek olması, * Yabancı dil eğitimine ilişkin dijital içeriklerin teminine yönelik maliyetlerin   yüksek olması. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S**  **1.2.1** | | **-İlçe genelinde yabancı dil eğitimi,seviye ve okul türlerine göre uyarlanacaktır.** | | | | | | | | | |
| **S**  **1.2.2** | | **- Yeni kaynaklar ile öğrencilerin İngilizce konuşulan dünyayı deneyimlemesi**  **sağlanacak ve dijital içerikler yaygınlaştırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **S**  **1.2.3** | | **- Yabancı dil eğitiminde öğretmen nitelik ve yeterlilikleri yükseltilmesine**  **yönelik ilçe düzeyinde çalışmalar yapılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet** | | | 200,00 TL | | | | | | | | | |
| **Tahmini** | | |  | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | * Öğrencilerin yabancı dil becerilerini farklı alanlarda kullanmasını sağlayan disiplinler arası bir yaklaşımın olmaması, * Yabancı dil eğitiminin öğrencilerin bireysel farklılıkları ile öğretim kademeleri ve okul türlerini dikkate almayan tek tip bir yaklaşımla yapılması, * Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformların yetersiz olması, * Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitimlerin ve paydaşlarla iş birliğinin yetersiz olması, | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | * Yabancı dil eğitiminde ortaya konacak yeni yöntemler konusunda öğretmen eğitimlerinin yapılması, * Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içeriklerin ve platformların geliştirilmesi, * Uluslararası hareketlilik programlarına yönelik farkındalığın artırılması, * Öğretmenlere yurtdışı deneyim fırsatlarının sağlanması. | | | | | | | | | |

**Hedef1.3.**Öğrenmesüreçlerinidestekleyendijitaliçerikvebeceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenciye öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | | **Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması**  **sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.3** | | **Öğrenmesüreçlerinidestekleyendijitaliçerikvebeceridesteklidönüşümile ülkemizinheryerindeyaşayanöğrenciveöğretmenlerimizineşitöğrenmeve öğretmefırsatlarınıyakalamalarıveöğrenmeninsınıfduvarlarınıaşması**  **sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi**  **(%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **202**  **1** | **202**  **2** | **202**  **3** | **İzlem e Sıklığı** | **Rapor Sıklığ ı** | |
| **PG 1.3.1 EBA Ders Portali kullanıcı başına öğretmenlerin aylık ortalama sistemde kalma**  **süresi (dk)** | | | | 40 | 15 | 22 | 26 | 30 | 40 | 45 | 6 Ay | 6 Ay | |
| **PG 1.3.2 EBA Ders Portali kullanıcı başına**  **öğrencilerin aylık ortalama sistemde kalma**  **süresi (dk)** | | | | 30 | 10 | 15 | 26 | 30 | 40 | 50 | 6 Ay | 6 Ay | |
| **PG 1.3.3 Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan**  **öğretmen sayısı** | | | | 30 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 13 | 6 Ay | 6 Ay | |
| **Koordinatör Birim** | | | | Strateji Geliştirme Hizmetleri | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak**  **Birimler** | | | | Tüm öğretmenler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Dijital ortamda çocukları ve gençleri olumsuz etkileyen içeriklere ilişkin  önlemlerin yetersizliği, | | | | | | | | | | |
|  | | | * Dijital araç ve gereçlerin genellikle ithalata bağımlı olması, * İnternetaltyapısınınbölgelerarasıgösterebileceğifarklılıktandolayıinternet erişiminde yaşanabilecek aksaklıklar, * Dijital içerik geliştirme eğitimlerine katılması gereken öğretmen sayısının çok olması, * Dijital içerik gelişimi alanında yeniliklerin çok hızlı olmasından dolayı verilecek   eğitimin içeriğinin güncel tutulması gerekliliği. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S**  **1.3.1** | | **- EBA Ders Portalının yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **S**  **1.3.2** | | **- Dijital becerilerin geliştirilmesi ve EBA Ders Portalına içerik yükleme**  **konularında öğretmenlere eğitimler verilecektir.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet**  **Tahmini** | | | 200,00TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | * Öğrencilerin ve araştırmacıların kullanacağı dijital içerik arşivinin bulunmaması, * Dijital ortamlarda eğitime ilişkin içeriklerin belirli bir yapıya kavuşturulamaması, * Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği kavramlarına ilişkin toplumsal farkındalık düzeyinin düşük olması, * Dijital beceriler konusunda öğretmenler arasında farkın yüksek olması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | * Eğitim dijital arşivinin oluşturulması için gerekli alt yapı, * Eğitim dijital içeriklerinin geliştirilmesi için ilgili personelin eğitimi, * Öğretmenlerin dijital beceriler konusunda hizmet içi eğitimden geçirilmesi, * Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği konularında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla tam işbirliği, * EBA eğitim portalinin kapsam ve içeriğinin geliştirilmesi. | | | | | | | | | |

**Amaç 2.** Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.

**Hedef 2.1.** Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı hayata geçilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | **Çağdaş normlara uygun,etkili,verimli yönetimve organizasyon yapısı ve süreçleri**  **hâkim kılınacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | **Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi**  **amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı hayata geçilecektir.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hed efe Etki si**  **(%)** | **Başla ngıç Değeri** | **201**  **9** | **202**  **0** | **202**  **1** | **202**  **2** | **202**  **3** | **İzle me Sıkl ığı** | **Rap or**  **Sıkl ığı** |
| **PG 2.1.1 MEB tarafından sınırları açıkça belirlenerek ve riskler dikkate alınarak yürütülen**  **hizmetlerin yetki devri yapılmasına**  **yönelik kurulan sistem okul düzeyinde hayata geçirilecektir.** | | 20 | 0 | %10 | %40 | %50 | %80 | %100 | 6  Ay | 6  Ay |
| **PG 2.1.2. MEB tarafından kurulan eğitsel veri ambarı okul düzeyinde**  **hayata geçirilecektir.** | | 20 | 0 | %40 | %50 | %80 | %100 | %100 | 6  Ay | 6  Ay |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG 2.1.3. Müdürlüğümüz bilgi**  **edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)** | | | 20 | %84,18 | %91 | %91 | %92 | %92 | %92 | 6  Ay | 6  Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Strateji Geliştirme Hizmetleri | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | Tüm Müdürlük Birimleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | | * Sık mevzuat değişikliği nedeniyle iş süreçlerinin sık değişmesi, * Karar alma süreçleri ve uygulama aşamasına yönelik bürokratik unsurlar, * Yeni kurulacak birimler ile mevcut birimler arasında olası yetki çakışması, * Okul planlarında belirlenen amaçların bağlantısız olması. | | | | | | | | | |
| **Strateji ler** | **S**  **2.1.1** | **- Müdürlüğümüzün tüm kararları veriye dayalı hâle getirilecek ve bürokratik**  **süreç azaltılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **S**  **2.1.2** | **- Okul bazında veriye dayalı yönetim sistemi hayata geçilecektir.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet**  **Tahmini** | | 300,00 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Yetki devri için iş süreçlerinin ve ilgili analizlerin yapılmamış olması, * Veriye dayalı yönetim için etkin veri üretimi mekanizmaları oluşturulmamış olması, * Planların izlenmesi için bir sistemin olmaması, | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * İş süreçlerini çıkarma ve iyileştirme ekiplerinin eğitimi, * Yetki devri için mevzuat ve faaliyet alanlarının taramasının yapılması, * Veri birimi kurulması için mevzuat değişikliği, * Okul planlarının izlenmesine yönelik sistem kurulması, | | | | | | | | | |

**Hedef2.2.**ÖğretmenveöğrencilerinmeslekigelişimleriTürkiye’nin eğitim vizyonunu mümkün kılacak biçimde çağdaş yaklaşımların gerektirdiği yöntem ve tekniklerle desteklenecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | | **Çağdaş normlara uygun,etkili,verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri**  **hâkim kılınacaktır.** | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | | **Öğretmen ve öğrencilerin mesleki gelişimleri Türkiye’nin eğitim vizyonunu**  **mümkün kılacak biçimde çağdaş yaklaşımların gerektirdiği yöntem ve tekniklerle desteklenecektir.** | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | | **Hedefe Etkisi**  **(%)** | **Başlanıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzlemeSıklığı** | **RaporSıklığ ı** |
| **PG 2.2.1**  **Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)** | | | | **PG 2.2.1.1**  **Alanında lisansüst ü eğitim alan**  **öğretme** | 40 | % | % 1 | % 7 | %15 | %35 | % 60 | 6 Ay | 6 Ay |
|  | | | | **n**  **oranı(%)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **PG 2.2.1.2**  **Yönetim alanında lisansüst ü eğitim alan yönetici**  **oranı(%)** | %50 | %50 | %50 | %100 | %100 | %100 |
| **PG 2.2.2 Yönetici cinsiyet**  **oranı (K/E\*100) (%)** | | | | | 30 | % 50 | %50 | %50 | %50 | %50 | %50 | 6 Ay | 6 Ay | |
| **PG 2.2.3 Ücretli öğretmen**  **oranı (%)** | | | | | 30 | % | %30 | %20 | %10 | % 6 | %5 | 6 Ay | 6 Ay | |
| **Koordinatör Birim** | | | | | Okul Yönetimi | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | * Öğretmen ve okul yöneticilerinin lisansüstü eğitim süreçlerinin okullardaki eğitimi aksatması, * Lisansüstü eğitime yönlendirilecek kitlenin çok büyük olması ve getireceği maliyet, * Baskı grupları ve paydaş kitlelerin taleplerinde temelde amaçlar açısından yeterince uzlaşı sağlanamaması, * Elverişsiz koşullarda görev yapan öğretmen ve yöneticiler için verilecek teşviklerin maliyeti, * Yönetici kadrolarına kadın yönetici talebinin yeterli düzeyde olmaması. | | | | | | | | | | | |
| **Stratejile r** | **S 2.2.**  **1** | | **- Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişim sistemini desteklemek amacıyla lisansüstü eğitime yönlendirici çalışmalar yapılacaktır.** | | | | | | | | | | | |
| **S 2.2.**  **2** | | **- İnsan kaynaklarının verimli kullanılması ve çalışanlarımızın hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi için çalışmalar yürütülecektir.** | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet**  **Tahmini** | | | 300,00TL | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | * Öğretmenlik ve okul yönetimine ilişkin mevzuatın dağınık olması, * Eğitim yöneticilerinin atanma sisteminin ölçme ve değerlendirme boyutunun yeterli olmaması, | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | * Mevzuat düzenlemesi süreçlerinde katılımcılığı sağlamak üzere platformlar oluşturulması, * Öğretmenlik ve okul yöneticiliği alanlarında genel ve özel alan yeterlilik belirlenmesi için kapsamlı çalışmaların yapılması, * Lisansüstü eğitime yönlendirilecek kitlenin büyük olması nedeniyle yüksek   oranda mali kaynak. | | | | | | | | | | | |

**Hedef2.3.**Bakanlığımıztarafındanokulgeliştirmeamaçlırehberlik boyutunu öne çıkaracak şekilde yeniden yapılandırılan kurumsal rehberlik ve teftiş sistemi hayata geçirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | | **Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve** | | | | | | | | | | |
|  | | **süreçleri hâkim kılınacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.3** | | **Bakanlığımız tarafından okul geliştirme amaçlı rehberlik boyutunu öne çıkaracak şekilde yeniden yapılandırılan kurumsal rehberlik ve teftiş sistemi hayata**  **geçirilecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedef e Etkisi**  **(%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme**  **Sıklığı** | **RaporSıklığ ı** |
| **PG 2.3.1 MEB tarafından kurulan okul ve program türlerinebağlı**  **ihtisaslaşmış kurumsal rehberlik ve teftiş dalları sisteminin hayata**  **geçirilmesi** | | | | 40 | %10 | %60 | %80 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 Ay |
| **PG2.3.2Yeni rehberlik ve teftiş yapısı ile ilgili eğitim verilen personel sayısı** | | | | 30 | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 15 | 6 ay | 6 Ay |
| **PG 2.3.3 Müfettişlerin yerinde yaptıkları gözlemler ve**  **paydaşların**  **görüşlerinden elde ettikleri verileri analiz ederek oluşturdukları gelişim odaklı rapor**  **sayısı** | | | | 30 | 0 | 3 | 5 | 7 | 9 | 15 | 6 ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak**  **Birimler** | | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | * Teftişin rehberlik ve geliştirme odaklı olmak yerine hata aramaya yönelik olarak yapıldığı algısı, * Çıktı ve süreç odaklı bütünleşik bir okul geliştirme amaçlı ölçme değerlendirme sisteminin olmaması, * Bütünleşik yapıda kurulacak sistemin getireceği maliyetler. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S**  **2.3.1** | | **- Okullarımızın gelişimini sağlamak amacıyla kurumsal rehberlik ve teftiş**  **hizmetleri yapılandırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet**  **Tahmini** | | | 400,00 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | * Mevcut sistemin kurumsal rehberlik ihtiyacına yeterince cevap verememesi, * Teftiş ve rehberlik kavramlarının kamuoyunda birbirini destekler nitelikte görülmemesi. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | * Kurumsal rehberlik ve teftiş sisteminin okul geliştirme amaçlı yapılandırılmasına ilişkin mevzuat düzenlemesi, * Taşra teşkilatına okul türü ve kurum çeşitlerine göre kadro ihdası, personel alımı ve yetiştirilmesi * Mevcut müfettişlerin yeniden yapılanan rollere uygun olarak eğitilmesi, * Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimlerine yeni yapıyla ilgili farkındalık eğitimleri verilmesi. | | | | | | | | | |

**Amaç 3:** Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.

**Hedef 3.1.** Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | | **Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel,duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | | **Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken**  **çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi(%**  **)** | **Başlangıç**  **Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzlem e**  **Sıklığ**  **ı** | **Rapor Sıklığ ı** |
| **PG 3.1.1 3-5 yaş grubu**  **okullaşma oranı (%)** | | | | 25 | %30 | %  45 | %  55 | %  60 | %  65 | %70 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların**  **oranı (%)** | | | | 25 | % 85 | % 90 | % 92 | % 95 | % 98 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.1.3 Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz**  **ailelerin oranı (%)** | | | | 25 | % 34 | % 40 | % 45 | % 65 | % 85 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG3.1.4Özeleğitime ihtiyaçduyan**  **öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi**  **öğretmeni oranı (%)** | | | | 25 | % 50 | % 50 | %50 | %50 | %50 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | Okul Yönetimi,Strateji Planlama Ekibi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak**  **Birimler** | | | | Tüm öğretmenler,RAM,Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | * Ailelerin erken çocukluk eğitiminin faydası konusunda yeterince bilinçli olmaması ve eğitim maliyetinden kaçınması, * Erken çocukluk eğitim hizmeti veren kurumların işleyişi ve denetiminin tek elden yürütülememesi, * Erken çocukluk eğitim hizmetinin sunumunda rol alan aktörlerin çeşitli olması, * Erken çocukluk eğitiminde görev alan bazı öğretmenlerin özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerle ilgili istenen düzeyde bilgi ve beceriye sahip olmaması, | | | | | | | | | |
| **Stratejile r** | **S 3.1.**  **1** | | **- Erken çocukluk eğitim hizmeti yaygınlaştırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **S 3.1.**  **2** | | **- Erken çocukluk eğitim hizmetlerine yönelik Bakanlığımız tarafından oluşturulan bütünleşik sistem il düzeyinde hayata geçirilecektir.** | | | | | | | | | |
| **S 3.1.**  **3** | | **- Erken çocukluk eğitiminde şartları elverişsiz gruplarda eğitimin niteliği artırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet**  **Tahmini** | | | 300,00 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | * Erken çocukluk eğitim imkânlarının her çocuğun okullaşmasını sağlayacak kadar yaygın ve esnek zamanlı olmaması, * Erken çocukluk eğitiminin ailelere belli ölçüde maliyet oluşturması, * Erken çocukluk eğitim hizmeti sunan farklı aktörlerin bütünleşik bir sistemle | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | izlenip değerlendirilememesi ve erken çocukluk eğitim hizmetine yönelik ortak bir kalite standardının olmaması,   * Ailelerin ve öğretmenlerin özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar konusunda yeterli düzeyde bilgi ve farkındalığa sahip olmaması,   - Şartları elverişsiz bazı ailelerin özellikle geçici koruma altında olanlar ile mevsimlik tarım işçisi ailelerin erken çocukluk eğitimine erişimde sorunlar yaşaması. |
| **İhtiyaçlar** | * 5 yaşın zorunlu eğitim kapsamına alınması için mevzuat düzenlemesinin yapılması, * Öğretmen ataması ve öğretmenlerin erken çocukluk eğitimi konusundaki deneyimlerini artırmak için hizmet içi eğitim faaliyetleri, * Şartları elverişsiz çocukların erişim ve beslenme ihtiyaçlarının karşılanması için hizmet modellerinin geliştirilmesi, * Erken çocukluk eğitimi konusunda ailelere ve topluma yönelik farkındalık çalışmaları, * Erken çocukluk eğitim hizmetlerinde farklı kurum ve kuruluşlar arasında   koordinasyonun sağlanması. |

**Hedef 3.2.** Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri temel eğitim uygulamaları gerçekleştirilerek

okullaşma oranı artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | | **Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel ,duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | | **Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri temel eğitim uygulamaları**  **gerçekleştirilerek okullaşma oranı artırılacaktır.** | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1 Temel**  **eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı** | | | | **PG 3.2.2.1**  **İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci**  **oranı (%)** | 25 | % 1 | % 1 | %1 | | % 1 | %0 | %0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.2.2 Temel eğitimde okullaşma oranı**  **(%)** | | | | **PG 3.2.3.1**  **6-9 yaş grubu okullaşma** | 25 | %90 | %91 | % 93 | | % 95 | % 98 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
|  | | | | **oranı (%)** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **PG 3.2.4 Temel eğitimde öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%)** | | | | **PG 3.2.4.1**  **İlkokulda öğrenci**  **sayısı 30’dan**  **fazla olan**  **şube oranı (%)** | 25 | % 10 | % 10 | | % 10 | % | % | % | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | | Okul Yönetimi | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | * Kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştırması, * Yurtiçi ve yurt dışı göç hareketlerin yaşanması ve nüfusun il genelinde homojen bir şekilde dağılmaması, * İkili eğitimin çocuğun bütüncül gelişimi ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi, * Öğrenci ve öğretmenlerin klasik ölçme ve değerlendirme anlayışıyla yetişmiş olması ve gelişim temelli değerlendirme konusunda deneyim eksikliği. | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S**  **3.2.1** | | **İlkokul ve ortaokullarda okullaşma oranları artırılacak, devamsızlık oranları**  **azaltılacaktır.** | | | | | | | | | | | |
| **S**  **3.2.2** | | **İlkokul ve ortaokullarda eğitimin kalitesini arttırıcı çalışmalar yapılacaktır.** | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 400,00TL | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | * Yurtiçi nüfus hareketleri sonucunda bazı bölgelerde sürekli olarak derslik ihtiyacının oluşması ve ikili eğitim yapılması, * İlkokul ve ortaokullarda öğretim programları eğitim etkinlikleri ve ders sürelerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarak güncelleme ihtiyacı, * Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı   düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | * Çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen tasarım-beceri atölyelerinin kurulması, * Ders, teneffüs ve serbest etkinlik sürelerinin yeniden düzenlenmesi, * Öğretim programlarının çocuğun gelişimsel özelliklerine göre güncellenmesi, * İkili eğitimin sonlandırılması ve öğlen yemeği hizmeti verilmesi için finansman sağlanması. | | | | | | | | | | | |

**Hedef3.3.**Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | | **Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve**  **fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.3** | | **Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer**  **verilecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi(%**  **)** | **Başlangıç**  **Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor Sıklığ ı** |
| **PG 3.3.1 Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı**  **(%)** | | | | 30 | %10 | %20 | % 28 | % 30 | % 35 | **%**50 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.3.2 Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya**  **ulaşan öğrencilerin oranı**  **(%)** | | | | 40 | %40 | % 45 | % 60 | % 70 | % 80 | **%**95 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak**  **Birimler** | | | | Tüm Öğretmenler, Strateji Geliştirme Hizmetleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | * Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, * Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, * Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, * Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, * Dezavantajlı bölgelerdeki öğretmenlerin ortalama görev süresinin düşük olması. | | | | | | | | | |
| **Stratejile r** | **S 3.3.**  **1** | | **- Temel eğitimde yenilikçi uygulamalara imkân sağlanacaktır.** | | | | | | | | | |
| **S 3.3.**  **2** | | **- Temel eğitimde okullar arası başarı farkı azaltılarak okulların niteliği artırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet**  **Tahmini** | | | 300,00TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | * Okulların çevresinde bulunan ve öğrencilerin gelişimine katkı sağlayacak kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması, * Öğrenme etkinliklerinde öğrencilerin toplumsal kültürümüze yönelik kazanımları yeterince edinememesi ve hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin yeterince desteklenememesi, * Okul bahçelerinin öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini desteklemede yetersiz kalması, * Temel eğitim kurumlarına kaynak aktarımında okullar arası farklılıkların takip edileceği bir sistemin bulunmaması, * Şartları elverişsiz okul ve öğretmenlerin eğitim hizmetlerini yerine getirmekte   zorlanması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | * İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, * Okul bahçemizin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla   desteklenmesi,   * Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, * Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması, * Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. | | | | | | | | | |

**Amaç 4:** Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.

**Hedef 4.1:** Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması hayata geçirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | | **Özeleğitimverehberlikhizmetlerininetkinliğiartırılarakbireylerinbedensel,**  **ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.** | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1.** | | **Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması hayata**  **geçirilecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi**  **(%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1.1. . Öğretmenlere kariyer ve mesleki eğitim alanında verilen seminer sayısı** | | | | 60 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6Ay | 6Ay |
| **PG4.1.2.Öğretmenlerden bir yılda mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların**  **oranı (%)** | | | | 40 | %3 | %3 | %3 | %4 | %5 | %6 | 6Ay | 6Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | Rehberlik Hizmetleri,Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak**  **Birimler** | | | | RAM,İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | * Mezunları izleyecek etkin mekanizmaların olmaması, * Sınıf rehber öğretmeni olarak görevlendirilen öğretmenlerin rehberlik hizmetlerine yönelik bilgi eksikliği, * Öğrencinin yakın çevresinin öğrencinin ilgi ve yeteneklerine uygun olmayan   beklentilerinin olumsuz etkileri. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 4.1.1** | | ***-Öğrencinin mizaç , ilgi yeteneklerini ortaya çıkararak bu ilgi ve yeteneklerinin farkına varmasını sağlayıcı eğitim öğretim ortamı düzenlenecektir.*** | | | | | | | | | |
| **Maliyet**  **Tahmini** | | | 100,00TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | * RAM ve okullar arasında yeterli düzeyde iş birliği olmaması, * Kariyer rehberlik sistemlerinde mezunlara ilişkin izlemelerin yetersiz kalması, * Mezunların izlenmesine ilişkin diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliklerinin yetersiz olması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | * Mezunları da kapsama alacak etkin bir kariyer rehberlik sisteminin kurulması, * RAM’ların yeniden yapılandırılması, * Rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi. | | | | | | | | | |

**Hedef 4.2.** Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli hayata geçirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | | **Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal**  **ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.2** | | **Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama**  **kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli hayata geçirilecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedef e Etkisi**  **(%)** | **Başlan gıç Değe**  **ri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzle me Sıkl**  **ığı** | **Rap or**  **Sıkl**  **ığı** |
| **PG 4.2.1**  **Kaynaştırma/bütünleştirme** | | | | 60 | 2 | 3 | 4 | 6 | 10 | 13 | 6Ay | 6Ay |
| **uygulamaları ile ilgili hizmet içi**  **eğitim verilen öğretmen sayısı** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Koordinatör Birim** | | | | Rehberlik Hizmetleri | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | RAM,İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | * Öğrencilerin eğitsel değerlendirme ve tanılamalarında alan taramasının yetersiz olması, * Özeleğitimkonusundaöğretmenlerinvevelilerinbilgivefarkındalığınınazolması, * RAM’ların yönlendirme kararlarına yapılan itirazlar, * Tüm okulların engelli öğrencilerimizin kullanımına uygun olmaması, * Kaynaştırma, bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması. | | | | | | | | | | |
| **Stratej iler** | **S 4.2.**  **1** | | **-Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesi artırılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Maliyet**  **Tahmini** | | | 300,00TL | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | * Yerel yönetimlerin yeterli düzeyde özel eğitim merkezi kurmamış olması, * Mevcut okulların engelli öğrencilerimizin kullanımına uygun olmaması, * Okul binalarının arsa sorunları nedeniyle çok katlı olarak yapımına devam edilmesi, * Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması. | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | * Okul yerleri planlanırken özellikle temel eğitimde tek katlı okul binaları planlanması, * Mevcut okulların tümünün özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere göre düzenlenmesi, * Eğitsel değerlendirme ve tanılama için tarama faaliyetlerinin ve kapsamının artırılması, * Özel eğitim okullarında alan mezunu öğretmen ihtiyacının giderilmesi, * Özel teşebbüs ile yerel yönetimlerin desteklerinin artırılması için çeşitli teşviklerin sağlanması. | | | | | | | | | | |

**Hedef 4.3:** Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | | **Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.** | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.3** | | **Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir.** | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedef e Etkisi (%)** | **Başlangı ç Değeri** | **2019** | **202**  **0** | **202**  **1** | **202**  **2** | **2023** | **İzlem e**  **Sıklığ ı** | **Rapor Sıklığ ı** | | |
| **PG 4.3.1 Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı (%)** | | | | 25 | **%** 20 | % 23 | % 35 | % 35 | % 35 | %35 | 6 Ay | 6 Ay | |
| **PG 4.3.2 Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinin programlara devam oranı (%)** | | | | 25 | **% 100** | **% 100** | **% 100** | **% 100** | **% 100** | % 100 | 6 Ay | 6 Ay | |
| **PG 4.3.3 Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı** | | | | 25 | **0** | 0 | 1 | 2 | 3 | 7 | 6 Ay | 6 Ay | |
| **Koordinatör Birim** | | | | Rehberlik Hizmetleri,Okul Yönetimi | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,RAM | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | * Tüm öğrencilerin tarama sistemine dâhil edilmesinin zorluğu, * Özgün zekâ testlerinin maliyetli olması ve üretilmesinde sıkıntılar yaşanması, * Özel sektörün tarama, tanılama ve eğitim konusunda yatırım yapmaması, * Özel yeteneklilerin eğitimine ilişkin toplumsal duyarlılığın az olması. | | | | | | | | | | |
| **Stratejile r** | **S 4.3.**  **1** | | **- Özel yeteneklilere yönelik olarak kurumsal yapı ve süreçler okulumuz düzeyinde hayata geçirilecektir.** | | | | | | | | | | |
|  | **S 4.3.**  **2** | | **- Özel yeteneklilere yönelik olarak oluşturulan tanılama ve değerlendirme araçları yaygınlaştırılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **S 4.3.**  **3** | | **- Özel yeteneklilere yönelik olarak geliştirilen öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyalleri yaygınlaştırılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 300,00TL | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | * Tarama hizmetlerinin yaygın olmaması, * Bilim ve sanat merkezlerinin kurumsal yapısının ve sayısının yetersiz olması, * Özel yeteneklilere yönelik tanılama ve değerlendirme araçlarının yetersiz olması, * Okullarda tasarım ve beceri atölyelerinin sayısının yetersiz olması, * Özel yeteneklilere yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirme çalışmalarının yetersiz olması. | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | * Bilim ve sanat merkezleri kurulması ve kurumsal yapısının yeniden kurgulanması, * Tarama hizmetlerinin yaygınlaştırılması, * Özgün zekâ ve yetenek testleri geliştirilmesi ve yurt dışında geliştirilmiş ölçeklerin kültürel uyum çalışmaları yapılması için kaynak ihtiyacı, * Ölçek geliştirme çalışmaları için nitelikli hizmet içi ve sertifika eğitimlerinin düzenlenmesi, * Özel yeteneklilere yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde özel teşebbüsün katkılarının artırılması için iş birliği yapılması. | | | | | | | | | |

**Amaç5:**Uluslararası standartlar gözetilerek tüm okullarımız için destekleyici bir özel öğretim yapısı hâkim kılınacaktır.

**Hedef5.1:**Sertifikaeğitimiverenkurumlarınniteliğiniartırmayayönelik düzenlemeler yapılmasına ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 5** | **Uluslararasıstandartlargözetilerektümokullarımıziçindestekleyici** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **bir özel öğretim yapısı hâkim kılınacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Hedef 5.1** | | **Sertifika eğitimi veren kurumların niteliğini artırmaya yönelik**  **düzenlemeler yapılmasına ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hed efe Etki si**  **(%)** | **Başla ngıç Değe ri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzl em e**  **Sık**  **lığı** | **Ra por Sık lığı** |
| **PG 5.1.1. Uzaktan eğitim veren özel**  **öğretim kurumlarından sertifika alan kişi sayısı** | | | 50 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 6  Ay | 6  Ay |
| **PG 5.1.2. Okulumuzda Özel Eğitim öğrencilerinin okula devam oranları** | | | 50 | %80 | %  80 | %  90 | %  90 | %  90 | %  100 | 6  Ay | 6  Ay |
| **Koordinatör**  **Birim** | | Okul Yönetimi,Rehberlik Hizmetleri | | | | | | | | | |
| **İşBirliği**  **Yapılacak Birimler** | | İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü,RAM | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | * Uzaktan eğitim veya yüz yüze eğitim ile verilecek eğitim alanlarına ilişkin meslek standartlarının belirlenmemiş olması, * Uzaktan eğitim yöntemine ilişkin öğretmen ve kursiyerlerde yeterli farkındalık olmaması, * Uzaktan eğitim yöntemine kursiyerlerden yeterli talep olmaması. | | | | | | | | | |
| **Stratejil**  **er** | **S 5.1.1** | -**Özel çeşitli kurslar ile özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde**  **verilen eğitimin niteliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 400,00TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Bakanlığımızdan izin almadan eğitim veren uzaktan eğitim kurumları bulunması, * Uzaktan eğitim verilebilecek eğitim alanlarına ilişkin meslek standartlarının belirlenmemiş olması, * Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinden hizmet alanların devam takibi ile eğitim hizmetinin kalitesinin denetiminin etkin olarak   yürütülememesi. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * Uzaktan eğitim yöntem ve sürecine ilişkin mevzuat düzenlemeleri, * Uzaktan eğitim yöntem ve sürecine ilişkin altyapı düzenlemeleri, * Özel motorlu taşıt sürücüleri kurslarının eğitim ve sınav standartlarının yükseltilmesi, * Programların uluslararası meslek standartlarına göre düzenlenmesi, * Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde devam durumu ve eğitim kalitesinin izlenmesine yönelik düzenleme yapılması. | | | | | | | | | |

**Maliyetlendirme**

Şehit Ahmet Tezcan İlkokulu Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
* Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
* Okulumuza merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, kaymakamlıkların ve belediyelerin katkıları ile okul aile birliklerinin katkıları,
* Sosyal yardımlaşma ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, kaymakamlık, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 42000 TL’lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BÜTÇE KAYNAKLARI** | **CARİ YIL** | **PLAN DÖNEMİ** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **GENEL BÜTÇE** | - | - | - | - | - | - |
| **KANTİN**  **GELİRLERİ** | - | - | - | - | - | - |
| **OKUL-AİLE BİRLİĞİ** | 5.500 TL | 6.500 | 7.500 | 8000 | 9000 | 11000 |
| **TOPLAM** | 5.500TL | 6.500TL | 7.500TL | 8000TL | 9000TL | 11000 TL |

**Tablo 13: Plan Dönemi İçin Öngörülen Mali Kaynaklar**

Müdürlüğümüz stratejik planında on iki (12)hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 42000 TL’lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ VE HEDEF NO** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **TOPLAM MALİYET** |
| **AMAÇ 1** | 600 | 750 | 900 | 1200 | 1600 | 5050 |
| **HEDEF 1.1.** | 200 | 250 | 300 | 400 | 550 | 1700 |
| **HEDEF 1.2.** | 200 | 250 | 300 | 400 | 500 | 1650 |
| **HEDEF 1.3.** | 200 | 250 | 300 | 400 | 550 | 1700 |
| **AMAÇ 2** | 1000 | 1150 | 1300 | 1600 | 1800 | 6850 |
| **HEDEF 2.1.** | 300 | 350 | 400 | 500 | 550 | 2100 |
| **HEDEF 2.2.** | 300 | 350 | 400 | 500 | 550 | 2100 |
| **HEDEF 2.3.** | 400 | 450 | 500 | 600 | 700 | 2650 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 3** | 1000 | 1150 | 1300 | 1600 | 1950 | 7000 |
| **HEDEF 3.1.** | 300 | 350 | 400 | 500 | 600 | 2150 |
| **HEDEF 3.2.** | 400 | 450 | 500 | 600 | 700 | 2650 |
| **HEDEF 3.3.** | 300 | 350 | 400 | 500 | 650 | 2200 |
| **AMAÇ 4** | 600 | 850 | 1000 | 1250 | 1700 | 5400 |
| **HEDEF 4.1.** | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 2250 |
| **HEDEF 4.2.** | 300 | 350 | 400 | 500 | 700 | 2250 |
| **HEDEF 4.3.** | 300 | 350 | 400 | 500 | 700 | 2250 |
| **AMAÇ 5** | 400 | 450 | 500 | 600 | 800 | 2750 |
| **HEDEF 5.2.** | 400 | 450 | 500 | 600 | 800 | 2750 |
| **AMAÇ TOPLAM** | 3700 | 4350 | 5000 | 6250 | 7850 | 27050 |
| **Genel Yönetim Gideri** | 2800 | 3150 | 3000 | 2750 | 3150 | 14950 |
| **TOPLAM KAYNAK** | 6500 | 7500 | 8000 | 9000 | 11000 | 42000 |

**Tablo 14: Kaynak Tablosu**

# İzleme ve Değerlendirme

## Şehit Ahmet Tezcan İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı’nın izlenmesi ve değerlendirilmesi, MEB 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin bir parçası olan MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeline uygun olarak yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler şunlardır:

* Katılımcılık
* Saydamlık
* Hesap verebilirlik
* Bilimsellik
* Tutarlılık
* Nesnellik

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlüğümüz faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

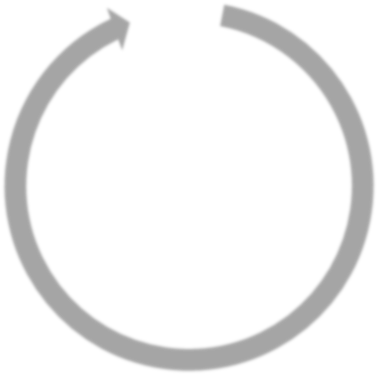
5.Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

6.Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi Süreçleri, Müdürlüğümüz çalışmaları doğrultusunda oluşturmaktadır. Stratejik plan izleme ve değerlendirme sürecine detaylı bakıldığında ise aşağıdaki şema ortaya çıkmaktadır:

## 

## İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir:



**Yıllık**

**planlamaların yapılması**

**Değerlendirme**

**toplantılarının gerçekleştirilmesi**

**İlk altı aylık**

**gerçekleşmelerin belirlenmesi**

**Değerlendirme**

**raporunun hazırlanmasıve**

**sunulması**

**İzleme**

**raporunun hazırlanması ve**

**sunulması**

**İzlemeverilerinin**

**değerlendirilmesi**

**İzleme**

**toplantılarının gerçekleştirilmesi**

**Yılsonu**

**gerçekleşmelerinin belirlenmesi**

**Şekil 19: İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi Ana Hatları**

Okulumuzun 2019–2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Hizmetleri tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” kurum içi paydaşların ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Hizmetleri tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Bu aşamadaki amaç, varsa öncelikle plan sonu hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve plan sonu hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır. “Stratejik plan değerlendirme raporu”, raporun yönetici özeti ve birim performanslarına ilişkin bulguların yer aldığı birim izleme kartları hazırlanarak ilgililer ile paylaşılacaktır.

Değerlendirmeler ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik gibi kriterlere göre yapılacaktır. İzleme ile değerlendirme toplantıları, ihtiyaca göre daha kısa dönemler halinde de gerçekleştirilebilecektir.

Stratejik plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilecektir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Stratejik Plan Hazırlama Ekibi’ nin sorumluluğundadır.

## Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 dönemine ilişkin Stratejik Planı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2019-2023 Şehit Ahmet Tezcan İlkokulu Stratejik Planı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli temel alınmıştır.

İzleme ve değerleme süreci, stratejik planın onaylanarak uygulamaya konulmasından sonra başlayan ve altı ayda bir gerçekleştirilmesi gereken bir süreçtir. İzleme, stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleşmelerin sistematik olarak takip edilmesidir. Değerlendirme ise,uygulanan sistematik amaç ve hedeflerin kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Millî Eğitim Bakanlığı, stratejik planların izlenmesi ve değerlendirilmesi için nitel ve nicel yöntemlerin bir arada kullanılması yaklaşımını benimsemiştir. Bu doğrultuda Müdürlüğümüz de performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının analizinde nicel, stratejiler kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin analizinde ise nitel yöntemler kullanacaktır.

## Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur. Gösterge kartlarında belirtilen kavramsal çerçeve, tanım, hesaplama yöntemi gibi göstergeye ilişkin temel bilgiler Gösterge Bilgi Tablosunda toplanmıştır.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Görevi** | **İmza** |
| Ahmet TAŞÇI | Okul Müdürü | Başkan |  |
| Serpil TUNCAY | Müdür Yardımcısı | Üye |  |
| Muhammet KARA | Öğretmen | Üye |  |
| G.Hasret ESEN | Okul Aile Bir.Baş. | Üye |  |
| Mehtap TETİK | Okul Aile Bir. Üyesi | Üye |  |

**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Görevi** | **İmza** |
| Serpil TUNCAY | Müdür Yardımcısı | Başkan |  |
| Güvenir ÇELİK | Öğretmen | Üye |  |
| Esra TOKSOY | Öğretmen. | Üye |  |
| Dilek MEMİŞLER | Öğrenci Velisi | Üye |  |
| Fatma KILIÇASLAN | Öğrenci Velisi | Üye |  |

Tablo15:Stratejik Planlama ve Geliştirme Ekibi İmza Sirküsü